



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района**

От _____

№ _____

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей в 2022 году

В целях надлежащего исполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь положениями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области № 960-п от 28.12.2021 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», постановления Правительства Ярославской области от 05.04.2022 № 257-п «О перераспределении бюджетных ассигнований», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета

Рыбинского муниципального района юридическим лицам на предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, в 2022 году согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района О.А. Смирнову.

Глава Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района О.А. Смирнова

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района,
начальник управления экономики и
финансов администрации Рыбинского
муниципального района

О.И. Кустикова

Начальник Управления
образования
администрации Рыбинского
муниципального района

О.Н. Бахтина

Консультант-юрист юридического отдела
администрации Рыбинского
муниципального района

М.С. Сушинина

Исполнитель:
Директор МУ "ЦБ"

С.В. Фалева

Рассылка:

Администрация РМР –1 экз.

Управление образования администрации РМР – 1 экз.

Юридический отдел администрации РМР - 1 экз.

Управление экономики и финансов администрации РМР- 1 экз.

МУ "ЦБ" - 1 экз.

Газета «Новая жизнь»

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района (далее по тексту - местный бюджет) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии) на предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, в 2022 году (далее - субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии - предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, в 2022 году.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии - Управление образования администрации Рыбинского муниципального района (далее - Управление образования).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, в 2022 году (далее - Порядок), при соблюдении условий предоставления субсидии получателем субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидий, заключаемого между Управлением образования и получателем субсидии (далее - соглашение).

1.6. Сведения о субсидиях, предоставляемых получателям субсидии, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий:

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата расходов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году.

Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.2. Условием предоставления субсидии является наличие лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Для определения получателя субсидии Управление образования в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего Порядка размещает на едином портале и официальном сайте Администрации Рыбинского муниципального района в сети "Интернет" на странице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района объявление о приеме документов.

2.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеющие в собственности, на праве хозяйственного ведения или ином праве собственности загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году (далее – получатели субсидии).

Получатели субсидии на первое число месяца, в котором представляются документы для получения субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных

государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Управление образования:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- планируемый получателем субсидии объем затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию устава организации отдыха и оздоровления детей;

- копию положения об организации отдыха и оздоровления детей;

- копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации отдыха и оздоровления детей;

- письмо, подтверждающее, что организация отдыха и оздоровления детей не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном порядке банкротом, в отношении нее не открыта процедура конкурсного производства, а также, что деятельность организации отдыха и оздоровления детей не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- письмо, подтверждающее, что организация отдыха и оздоровления детей не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ярославской области;

- письмо организации отдыха и оздоровления детей, подтверждающее, что организация отдыха и оздоровления детей не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем организации отдыха и оздоровления детей;

- письмо, подтверждающее, что организация отдыха и оздоровления детей не получает средства из бюджета Ярославской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка;

- копии государственных (муниципальных) контрактов на предоставление услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ярославской области, заключенных с организацией отдыха и оздоровления детей в отчетном финансовом году, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные расходы).

Документы, составляемые организацией отдыха и оздоровления детей, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем юридического лица либо лицом, имеющим право на осуществление юридических действий от имени организации отдыха и оздоровления детей, и заверяются печатью (при наличии).

Документы, указанные в абзацах с пятого по девятый, настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для получения субсидии.

Прием документов, указанных в подпункте 2.5. настоящего пункта, к рассмотрению осуществляется по 31 августа текущего года.

2.6. Документы, необходимые для получения субсидии, регистрируются в Управлении образования в день их поступления.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, предоставляемые в Управление образования, должны содержать установленные для них реквизиты (наименование и адрес юридического лица), должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии) и не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.8. Управление образования принимает к рассмотрению полученные от получателя субсидии документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- предоставление получателем субсидии документов с нарушением установленного срока предоставления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение пяти дней направляет лицу, предоставившему документы на получение субсидии, соответствующее письменное уведомление. После устранения оснований для отказа в получении субсидии получатель субсидии имеет право на повторное обращение в Управление образования с целью получения субсидии.

2.10. Размер субсидии (V) определяется исходя из планируемого получателем субсидии объема затрат по оплате расходов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году (далее – объем затрат по питанию) и рассчитывается по формуле:

$V = K_s \times K_d \times 76,33$, где:

K_s –количество дней смены в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области в 2022 году;

K_d –количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области;

76,33 – объем средств муниципального бюджета, подлежащая компенсации затрат по оплате расходов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году, на одного ребенка в день.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования в бюджете Рыбинского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанные цели, получатель субсидии производит корректировку планового расчета путем уменьшения (увеличения) затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с последующим утверждением управлением образования.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Управлением образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района согласно приложению 5 к порядку. Соглашения подписывается сторонами в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении обязательно указывается, что получатель субсидии обязан представлять согласие на осуществление Управлением образования проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проверку органом муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки, а также при необходимости обеспечивать проведение проверки непосредственно на месте предоставления услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году.

Кроме того, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения и расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

2.12. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором предоставляются документы, должен соответствовать следующим требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставлена услуга по организации отдыха и оздоровления детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.14. Срок перечисления субсидии не позднее десяти рабочих дней после принятия управлением образования решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.8.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении на предоставление субсидии.

2.16. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления установлен пунктами 4.3-4.8 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования:

3.1.1. Отчет о фактическом объеме на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по форме согласно приложению 3 к Порядку.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие суммы затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии согласно приложению 4 к Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление образования осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление образования проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района, а также в случае недостижения значений результатов и показателей в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений управление образования направляет получателю субсидии уведомление о ее возврате.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

4.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Рыбинского муниципального района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

n - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района взыскание субсидии обеспечивается в судебном порядке.

4.5. В случае выявления фактов непредоставления получателем субсидии отчетов в соответствии подпунктом 3.1. настоящего Порядка управление образования в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о непредоставлении отчетов в соответствии с приложением б к настоящему Порядку, в котором указываются сроки предоставления отчетности (далее – акт 1).

Акт 1 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте 1, Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации уведомление о приостановлении финансирования субсидии.

В случае если получатель субсидии предоставил отчетность, указанную в п. 3.1

настоящего Порядка, после установленного в акте 1 срока, возобновление финансирования субсидии происходит на основании приказа управления образования.

4.6. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня предъявления управлением образования требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Управление образования взыскивает указанные средства в судебном порядке.

4.7. В случае выявления в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о наличии неиспользованных остатков субсидий в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку, в котором указывается сумма неиспользованного остатка субсидии и срок возврата субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 2).

Акт 2 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта вместе с требованием о возврате неиспользованных остатков субсидии.

4.8. Получатель субсидии осуществляет возврат предоставленной субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения акта 2 и требования о возврате субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования
администрации Рыбинского
муниципального района

О.Н. Бахтина

Заявление

на предоставление субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, в 2022 году

Согласно порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, в 2022 году, утвержденному постановлением администрации Рыбинского муниципального района от

_____ N _____ (далее -
Порядок) _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

_____ (ОГРН, ИНН, КПП)
именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя в родительном падеже)

в целях на предоставления финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей, в 2022 году просит предоставить субсидию в размере _____.

(сумма запрашиваемой субсидии)

Размер субсидии определен в соответствии с плановым расчетом (приложение к заявлению).

Получатель берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями соглашения о

предоставлении субсидии.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявлении, а также во всех приложенных к нему документах и подтверждаем право Управления образования администрации Рыбинского муниципального района запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

К заявлению прилагаем:

- документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или иное право собственности на загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющие услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летней оздоровительной кампании 2022 года на _____ листах;

- плановый расчет затрат на _____ листах;

- документы, оформленные в соответствии с пунктами 2.3 Порядка на _____ листах.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района нами уполномочен:

Ф.И.О. полностью, должность, контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), e-mail

(должность руководителя (подпись руководителя (Ф.И.О. руководителя предприятия) предприятия)

Главный бухгалтер

(должность руководителя (подпись главного (Ф.И.О. главного бухгалтера) бухгалтера)

М.П.

Плановый расчет на 20__ г.
 объема затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной
 ситуации, в 2022 году _____
 (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	
1	<p>Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородной организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющей услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:</p> <p>Количество детей отдохавших 14 дней</p> <p>Количество детей отдохавших 21 день</p> <p>Количество детей отдохавших _____ дней</p>	
2.	<p>Сумма затрат на одного ребенка в сутки в размере 76,33 рубля (разница между стоимостью питания детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2022 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году» в размере 257 рублей в день и стоимостью питания в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления с учетом текущего роста цен по состоянию на 1 апреля 2022 года на продукты питания в размере 333,33 рубля)</p>	
Итого затраты:		

Отчет на _____ 20__ г.
о фактическом объеме на организацию питания детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в 2022

году _____
(наименование юридического лица - получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	
1	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородной организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющей услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:	
	Количество детей отдохнувших 14 дней	
	Количество детей отдохнувших 21 день	
	Количество детей отдохнувших _____ дней	
2.	Сумма затрат на одного ребенка в сутки в размере 76,33 рубля (разница между стоимостью питания детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2022 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году» в размере 257 рублей в день и стоимостью питания в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления с учетом текущего роста цен по состоянию на 1 апреля 2022 года на продукты питания в размере 333,33 рубля)	
Итого затраты:		

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет _____ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением - _____ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей в 2022 году

от _____ 20__ года N _____

_____ (наименование юридического лица)

за _____ 20__ года

(месяц)

Численность детей, находящихся в ТЖС в соответствии с плановым расчетом (чел.)	Всего (нарастающим итогом за отчетный год) (фактически)		В том числе за отчетный период (фактически)	
	численность детей, находящихся в ТЖС (чел.)	Сумма затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (руб.)	численность детей, находящихся в ТЖС (чел.)	Сумма затрат на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (руб.)
1	2	3	4	5

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета района или казенного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании _____ -

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и

_____, (наименование
юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии,
или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего _____ на _____
основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны",
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района Получателю
субсидии)

утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального
района от ____ N ____ " _____"
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение
(договор) (далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из бюджета района в 20__ году/20__ - 20__ годах <1>

(наименование Получателя субсидии)
субсидии

(цель предоставления субсидии, в том числе достижение результата(ов) региональной составляющей национального проекта)

(далее - Субсидия).

1.2. Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

-

_____;

-

_____;

...

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
на предоставление субсидий в 20__ году/20__ - 20__ годах.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), составляет <2>:

- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
следующих документов <3>:

-

_____;

-

_____;

...

3.1.2. При соблюдении условий:

-

;

-

;

...

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета района

(сроки (периодичность) предоставления Субсидии <4>).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора).

4. Взаимодействие Сторон

4.1.

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения <5>.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии **порядка и условий** предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения (Договора), и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены **порядок и условия** предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер

ответственности <6>:

-

-

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии <7>:

-

-

...

4.2.

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <8>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <9>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора).

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <10>:

-

-

...

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения (Договора) <11>.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения (Договора).

4.3.3. Представлять в адрес

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

- отчетность об использовании Субсидии, в том числе:

в срок _____;

в срок _____;

...

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме

к

4.3.4. Направлять по запросу

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. В случае принятия

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение

требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <13>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

4.3.8. Предоставить согласие на осуществление

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.9. Представлять в адрес

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

акт сверки расчетов по состоянию на _____ в срок не позднее

_____ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт

сверки расчетов <14>.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <15>:

-

_____;

-

_____;

...

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <16>:

-

_____;

-

_____;

...

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <17>:

-

-

...

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <18>:

-

-

...

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (Договором).

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс:	Телефон, факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России: БИК Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование Банка: БИК Корреспондирующий счет банка Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указываются года, в которых предоставляется Субсидия.
- <3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <4> Указывается срок или периодичность перечисления Субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <5> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 3.1.1.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <11> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <13> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4.
- <14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 6
к ПорядкуУправление образования
Администрации Рыбинского муниципального районаАКТ
о непредоставлении отчетов

г. Рыбинск от _____

Специалистами Управления образования Администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление образования) в лице:

_____, выявлено, что
получатель
субсидии в лице _____, по соглашению от

N _____ нарушает условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на предоставление финансовой помощи загородным организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Рыбинского муниципального района Ярославской области, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей в 2022 году, а именно, по состоянию на _____ не предоставил отчетность согласно Приложению 3к Порядку, утвержденному постановлением Рыбинского муниципального района от _____ N _____.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление образования.

2. Получатель субсидии _____

Представитель управления образования:

(должность, подпись, дата)

Представитель получателя субсидии:

(должность, подпись, дата)

Управление образования Администрации
Рыбинского муниципального района

АКТ
о наличии неиспользованных остатков субсидий

г. Рыбинск от _____

Специалистами Управления образования администрации Рыбинского
муниципального района (далее – Управление образования) в лице:

_____,
выявлено, что получатель субсидии в
лице _____, по соглашению от

N _____ имеет неиспользованный остаток субсидии согласно акту
сверки
от _____ N _____ в размере _____ рублей _____ коп.
Получателю субсидии необходимо вернуть неиспользованный остаток
субсидии в
размере _____ рублей _____ коп. в срок до _____ года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление образования.

2. _____ Получатель субсидии

Представитель управления образования:

(должность, подпись, дата)

Представитель получателя субсидии:

(должность, подпись, дата)

